الإدارة والتخطيط التربوي

الإدارة التربوية: هي مجموعة من الفعاليات والأنشطة التي توجه جهود الآخرين لتحقيق أهداف المنظمة والتخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة.

تطور مفهوم الإدارة:

المرحلة الاولى: كانت فيها المسؤولية على عاتق المعلم الوحيد في المدرسة والذي كان يقوم اساساً بعملية التعليم.

المرحلة الثانية: فيها أكثر من معلم واحد في المدرسة سمي أحدهم بالمعلم الأول وكان واجبه الأساسي التعليم.

المرحلة الثالثة: التي ظهر فيها مركز المدير المعلم كان مسؤولاً عن تدريس بعض الدروس فضلاً عن إدارة شؤون المدرسة.

المرحلة الرابعة: التي ظهرت فيه وظيفة مدير البناية الذي كان مسؤولاً في الإشراف فقط.

المرحلة الخامسة: هي المرحلة الحالية التي يشرف فيها المدير على الإدارة التربوية والقائد الموجه للجماعة والممثل لها.

تعريف الإدارة التربوية ، الإدارة التعليمية، الإدارة المدرسية ، الإدارة الصفية: هي مجموعة عمليات تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة.

الوظائف المشتركة للعملية التربوية (التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة):

التخطيط: رسم الطريق للوصول إلى الغاية المراد تحقيقها.

مثال: قصة نبي الله يوسف عندما فسر رؤيا الملك التي رآها عن السنوات السبع السمان والسنوات السبع العجاف لم يكتفِ بالتفسير بل وضع خطة اقتصادية محكمة لإدارة موارد الدولة المصرية في اوقات الرخاء لتجنب المجاعة في اوقات الشدة ،

قال تعالى: ﴿ قال تزرعون سبع سنين دأباً ما حصدتم فذروه في سنبله الا قليلاً ما تأكلون ﴾ (تخطيط استراتيجي).

التنظيم: عملية حصر الواجبات اللازمة لتحقيق الهدف وتقسيمها إلى إختصاصات للإدارة والأفراد.

مثال: قصة نبي الله سليمان إذ كان منظماً في إدارة مملكته وجنده وموارده فقد نظم حتى الطير والجن والإنس في نظام دقيق ، **قال تعالى: ﴿ وحُشر لسليمان جنوده من الجن والإنس والطير فهم يوزعون ﴾** هنا يظهر مبدأ التنظيم الإداري في توزيع المهام وترتيب المسؤوليات والتنسيق بين مختلف الفئات لتحقيق أهداف الدولة.

التوجيه: إصدار التوجيهات والتعليمات للمرؤوسين لإخبارهم بالأعمال التي يجب القيام بها وموعد أدائها.

مثال: قصة البني محمد (ص) في غزوة أُحد قبل المعركة حيث وجه المسلمين توجيهات دقيقة فوضع الرماة على الجبل وأمرهم بعدم ترك مواقعهم مهما حدث، كان الهدف توجيههم نحو الإلتزام بالخطة العسكرية. قال لهم (أحموا ظهورنا فإن رأيتمونا تخطفنا الطير فلا تبرحوا مكانكم حتى أُرسل اليكم) هذه القصة تظهر أهمية التوجيه والقيادة.

الرقابة: التأكد من ان التنفيذ يتم طبقاً للخطة الموضوعية.

مثال: قصة الإمام علي (ع) مع الوالي على البصرة عندما ولّى الامام علي عثمان بن حنيف على البصرة كان يراقب أداءه ويتابع شؤون الناس فلما بلغه انه حضر وليمة للأغنياء دون الفقراء كتب له رسالة قال فيها: (يا ابن حنيف بلغني أن رجلاً من فتيان أهل البصرة دعاك إلى مأدبة فأسرعت اليها .. وما ظننت انك تجيب الى طعام قوم عائلهم محفو وغنيهم مدعو..) وهنا مثال عظيم على الرقابة الإدارية والاخلاقية التي تجمع بين المحاسبة والرحمة وتقييم الأداء على أساس العدالة والالتزام بالقيم.

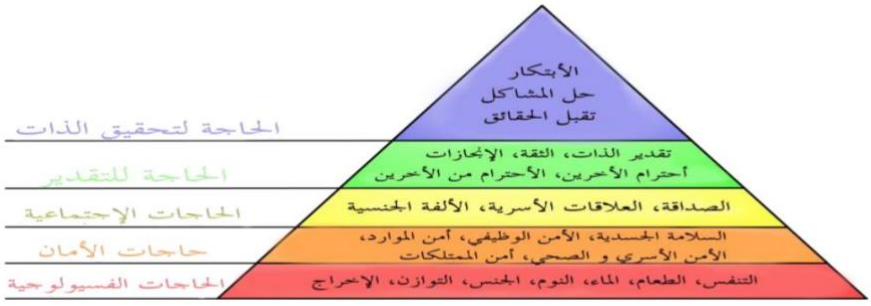
أهمية الادارة التربوية:

1- تحقيق الاهداف التربوية.

2- تحسين جودة التعليم.
3- تطوير البيئة المدرسية
4- تنمية قدرات المعلمين.

النظرية الديناميكية (التحليل النفسي):

إن العقل عبارة عن جزء واعي وجزء غير واعي (باطن) فهو يرى أن العقل مثل قطعة ثلج تطفوا على المحيط فالجزء البارز في الأعلى تمثل العقل الواعي والجزء المغمور في المحيط يمثل العقل الباطني فالأفكار تحدث في العمق الباطني بدون أن ينتبه له الإنسان وتمثل الافكار السيئة والغير جيدة اما super ago تحدث في الإثنين (الواعي، اللا واعي) لأنها تنظر للأخلاقيات.



1- الحاجات الفسيولوجية: هي الحاجات الأساسية اللازمة لبقاء الإنسان كالطعام والماء والهواء.

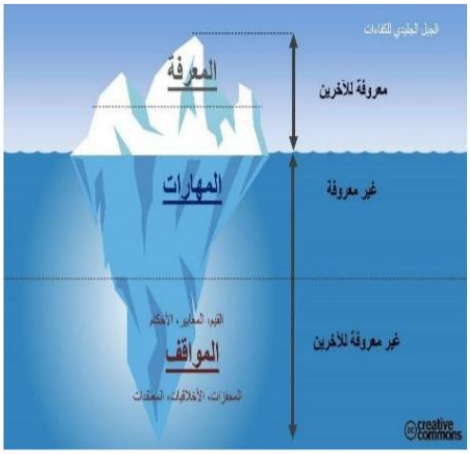
((والله لو اعطيت الأقاليم السبع بما تحت أفلاكها على أن أعصي الله في نملة أسلبها جلب شعيرة ما فعلت))

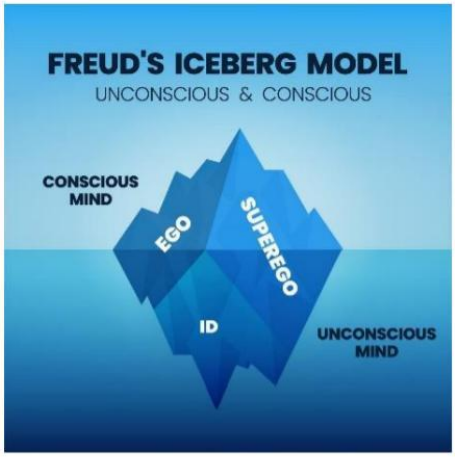
2- الاحتياج للأمان: ((لا نعمة أعظم من الأمن ولا نعمة أطيب من العافية))

3- الحاجات الاجتماعية (العاطفية): ﴿ و من آياته أن خلق لكم من أنفسكم ازواجاً لتسكنوا اليها وجعل بينكم مودة ورحمة ﴾

4- الحاجة للتقدير: كالكرامة والاحترام ﴿ ولقد كرمنا بني آدم ﴾

5- الاحتياج لتحقيق الذات: ﴿ ما خلقت الجن والإنس إلا ليعبدون ﴾





النظريات:

- النظرية البيولوجية
- النظرية الديناميكية (التحليل النفسي)
- النظرية المعرفية
- النظرية السلوكية
- النظرية الإنسانية
- النظرية الاجتماعية

إدارة الوقت: أقسام الوقت

الوقت الإبداعي: وهو ما يتم تخصيصه للتفكير والتخطيط والتنظيم والتقويم.

الوقت التحضيري: هو الحيز الزمني الذي يتم فيه التحضير للعمل.

الوقت الإنتاجي: هو الفترة الزمنية التي يتم بها العمل.

الوقت العام: هو الوقت الذي يتم فيه القيام بنشاطات فرعية عامة تخص المنظمة.

مبادئ إدارة الوقت :

1- دراسة المهام والمسؤوليات الملقاة على عاتق المدير او المعلم ووضع قائمة محددة بيها ثم تقرير الوقت الذي تستلزمه هذه المهام.

2- تحديد أولويات العمل اليومي وذلك بإعداد قائمة بالأعمال المطلوبة.

٣- تذكر أن هنالك وقت لكل عمل.

مضيعات الوقت:

1- عدم كفاية التنظيم.

2- تضخم عدد العاملين.

٣- عدم فعالية أنظمة المعلومات والاتصال.

٤- سوء ترتيب الاولويات.

5- المجاملات المبالغ فيها.

٦- ترك الأعمال قبل انتهائها.

7- فترات الراحة الطويلة.

8- زيادة عدد الاجتماعات.

إدارة الأزمات (خلية الأزمة): هي مجموعة منظمة داخل المؤسسة التعليمية تنشأ للاستجابة السريعة لأي حدث طارئ مثل: (حادث أمني ، مرض أو حادث لطالب، تهديد صحي ، كارثة طبيعية)

مبادئ خلية الازمة:

1- الاستعداد قبل الحدث عن طريق وضع خطة وقوائم اتصال ومساحة آمنه للعزل المؤقت.

2- التواصل السريع والدقيق عبر توجيه رسائل رسمية للطلاب أو الأهالي مع التحكم بالمعلومات لمنع الشائعات.

هيكل خلية الأزمة:

1- فريق مركزي: مكون من (قائد الخلية ، منسق العمليات، منسق الاتصالات، منسق الصحة والسلامة ، مسؤول الرعاية النفسية ، ممثل أمن، الشرطة المركزية).

2- فريق الدعم: مكون من (فريق اخلاء ، فريق اتصالات داخلية، فريق اتصالات خارجية).

كيفية كتابة الخطة الدراسية:

الخطة: هي وثيقة مكتوبة يضعها المعلم توضح ماذا سيُدَرس للطلاب وكيفية تدريسه خلال فترة زمنية معينة.

طريقة كتابة الخطة:

1- اسم المدرس

2- المادة

3- المرحلة والشعبة

4- التاريخ

5- أهداف الدرس

6- الوسائل التعليمية (سبورة ، بوربوينت)

7- العرض (مناقشة، أمثلة..)

8- رقم الحصة أو الأسبوع

9- عنوان الدرس

10- اسم الكتاب المعتمد

ما الفرق بين القيادة والادارة ؟

1- تعتمد الإدارة على السلطة الممنوحة للفرد بينما تعتمد القيادة على النفوذ.

2- الإدارة تُفرض على الجماعة من قبل سلطة أعلى أما القيادة تلقائية ذاتية.

3- تعمل الإدارة في سياقات رسمية بينما تعمل القيادة في سياقات غير رسمية.

4- مصدر القوة للإدارة هو الموقع الذي يشغله القائد بينما مصر القوة للقيادة هي شخصية القائد نفسها.

الفرق بين الخطة والتخطيط:

الخطة: هي وثيقة مكتوبة تحتوي على الأهداف، الوسائل، الخطوات، الأنشطة، التقويم، وتكون نتيجة نهائية لعملية التخطيط.

التخطيط: هو عملية ذهنية وتحليلية تفكر في: ماذا ندرس ؟ كيف ؟ بأي وسيلة ؟ ماذا يحتاج الطلاب ؟ ويتم التخطيط قبل كتابة الخطة.

القيادة: هي النشاط الذي يمارسه شخص ما للتأثير في الناس، فهي القدرة على التأثير في جماعة معينة ودفعها لتحقيق أهداف مشتركة بين أفرادها.

الاشراف التربوي: هو عملية تهدف إلى تحسين التعليم والتعلم من خلال مساعدة المعلمين على تطوير مهاراتهم التدريسية.

مهام المشرف التربوي:

1- مهام فنية، عبر زيارة المعلمين داخل الصف وتحليل الدروس وتقوية الاداء.

2- مهام إدارية، عبر المشاركة في اللجان المدرسية ودراسة سجلات المعلمين ومتابعة تنفيذ تعليمات الوزارة.

٣- مهام تقويمية، عبر إعداد تقارير عن اداء المعلمين وتحديد نقاط القوة و الضعف في اداء المعلم.

العولمة: هي عملية تداخل وترابط عميق بين دول العالم في مجالات الاقتصاد والثقافة والسياسة والتكنلوجيا بحيث يصبح العالم اكثر ترابطاً وتشابكاً.

طريقة الحد من العولمة في الإدارة التربوية:

1- توعية العاملين في المجال التربوي بطبيعة العولمة وانعكاساتها.

2- تحميل الخطط والمناهج الدراسية.

٣- تصميم برامج تدريبية للعاملين في المجال التربوي.

4- التفاعل الذكي مع العولمة وتجنب سلبياتها فاذا كانت العولمة هي صبغ المجتمعات بصبغة معينة فإن مسؤولية الإدارة التربوية هي أن لا تتقبل هذه الصبغة.

التحدي التكنولوجي:

1- إدخال وسائط التكنولوجيا لتزويد العملية التعليمية وتسهيل تحقيق الأهداف.

2- تشجيع الطلبة على الاختراع والابتكار وصولاً إلى مجتمع منتج للتكنولوجيا وليس فقط مستهلك لها

3- إن البحث العلمي متصل بتطوير التكنلوجيا ولهذا فأن من أولويات الإدارة التربوية هي التحفيز على البحث العلمي.